

Afhending persónuupplýsinga starfsmanna

Sjóvá aflar persónuupplýsinga sem þörf er á til þess að geta komið á ráðningasambandi milli Sjóvár og starfsmanns, uppfylla skilyrði ráðningasamnings og tryggja skyldu sína gagnvart starfsmönnum. Öflun og vinnsla persónuupplýsinga er ávallt samkvæmt lögum og reglum um persónuvernd hverju sinni.

Nánar er fjallað um vinnslu og meðferð persónuupplýsinga hjá Sjóvá í persónuverndarstefnu félagsins sem finna má á www.sjova.is.

Við leggjum okkur fram um að persónuupplýsingar séu bæði réttar og áreiðanlegar en fara má fram á leiðréttingu á þeim verði einstaklingur þess var að þær séu óáreiðanlegar.

Þetta eyðublað skal fyllt út af þeim sem óskar eftir upplýsingum um sig frá Sjóvá. Um leið samþykkir viðkomandi þar með vinnslu persónuupplýsinga í þessum tilgangi. Sjóvá mun afhenda gögnin innan 30 daga frá því að beiðni berst. Gögn verða ekki afhent nema gegn framvísun persónuskilríkja eða með rafrænni undirskrift.

Nafn:

Kennitala:

Hvernig getum við náð í þig?

t.d. netfang eða símanúmer

<input type="checkbox"/>	Starfsumsókn
<input type="checkbox"/>	Ferilskrá
<input type="checkbox"/>	Sakavottorð
<input type="checkbox"/>	Staðfesting á menntun
<input type="checkbox"/>	Veikindavottorð ef til staðar
<input type="checkbox"/>	Skráning á starfsmannavef
<input type="checkbox"/>	Niðurstöður persónuleikaprófs þegar það á við
<input type="checkbox"/>	Skrifleg meðmæli ef á við
<input type="checkbox"/>	Viðveruskráning
<input type="checkbox"/>	Fræðslusaga
<input type="checkbox"/>	Starfsferill
<input type="checkbox"/>	Niðurstöður á mati á hæfi og hæfni fyrir starfsmenn sem sinna lykilstarfssviðum Sjóvár
<input type="checkbox"/>	Annað – hvað:

Dagsetning

Undirritun